

Ciudad de México, 2019

Presentación

El IMAC, A.C., es una Asociación Civil integrada por especialistas en los campos de la Información, Comunicación y Educación con más de 25 años de experiencia.

Los objetivos del IMAC, A.C., son la organización, conservación y difusión de la información que generan las instituciones públicas y privadas; la profesionalización de los responsables de la documentación a través de la capacitación, la educación y actualización continua para que operen de manera competente ante las nuevas exigencias.

El Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento cuenta con registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de sus programas y cursos de capacitación y actualización:

Es así que el IMAC, A.C., presenta la siguiente propuesta de formación.

Curso Taller de Digitalización de Archivos

Beneficios

- Digitalizar documentos con todas las variables y ajustes necesarios para su preservación y difusión.
- Manejar un sistema de indexación de archivos digitales para recuperar los documentos guardados.
- Elaborar una metodología de trabajo eficaz que incluya funciones y tiempos para la digitalización, indexación, almacenamiento, visualización y preservación.

Datos Generales del Curso.

Dirigido a:	Personal de las instituciones públicas vinculadas con la gestión documental, acervos y actividades de archivo.
Tipo de curso:	Presencial.
Fecha:	27 y 28 de agosto 2019
Sede:	Aulas Toluca Av. Valentín Gómez Farías 403 plaza del Ángel primer piso Col, Francisco Murguía, 50130 Toluca de Lerdo, Méx.
Horario:	09:00 a 18:00 horas.
Inversión por participante:	\$ 4,200.00 (Cuatro mil doscientos pesos 00/100 M.N.) IVA incluido

Curso Taller de Digitalización de Archivos	
Descripción:	Público en general interesado en la digitalización de archivos, responsables de archivos gubernamentales y privados, coordinadores y jefes de área de los archivos, profesores y estudiantes de las carreras de organización y administración de la información.
Objetivo	Comprender y aplicar los métodos, técnicas, formatos y herramientas que intervienen en el proceso de digitalización de documentos.
Modalidad	Presencial
Duración	12 horas
Metodología	Expositiva 30% práctica 70% Presentación de casos prácticos por parte de los participantes del curso con equipos de Escáners. Resolución de problemas en procesos de digitalización

Curso Taller de Digitalización de Archivos

Programa	<ul style="list-style-type: none"> I. Hardware / Software para la Digitalización <ul style="list-style-type: none"> I. 1. Análisis de hardware para digitalizar. I. 2. Tipos de Escáners. I. 3. Programas de digitalización. II. Conceptos de imagen digital <ul style="list-style-type: none"> II. 1. Pixel, profundidad de color, densidad del pixel. II. 2. Resolución. II. 3. Resolución interpolada. II. 4. Parámetros para digitalizar. II. 5. Brillo y contraste. III. Tecnologías de aplicación <ul style="list-style-type: none"> III. 1. OCR Reconocimiento óptico de caracteres. III. 2. ICR Reconocimiento inteligente de caracteres. III. 3. OMR Reconocimiento de marcas ópticas. IV. Archivos gráficos <ul style="list-style-type: none"> IV. 1. Tipos de archivos gráficos. IV. 2. Compresión de archivos gráficos. V. El proceso de digitalización de documentos <ul style="list-style-type: none"> V. 1. Análisis del proceso de digitalización. V. 2. Flujo del proceso de digitalización VI. Sistemas de gestión documental
-----------------	---

Requisitos del participante

El participante deberá tener conocimientos básicos de computación (procesador de textos, hojas de cálculo)

Requerimientos de equipo por persona

- Equipo portátil (laptop)
- Sistema operativo Windows XP o windows 7 (**NO** "Windows vista")
- Derechos de administrador para instalar y configurar programas
- Procesador P4 a 3.0 ghz
- Memoria RAM de 2gb
- Disco Duro con 10gb libres
- 2 Conexiones USB libres
- Mouse externo

Acreditación

Se otorgará diploma de participación a aquellos asistentes que cumplan por lo menos con el 80% de asistencia al curso, con el aval de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (**STPS**)

Incluye:

- Materiales de apoyo
- Práctica con escáners para realizar proceso de digitalización
- Diploma con **Registro ante la STPS**
- Instructores de amplia capacidad y trayectoria académica-laboral
- Acceso a la plataforma Edunet del IMAC

Forma de pago

El pago se hará mediante depósito bancario o transferencia bancaria.

Depósito bancario a:

Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C.
Banco Banamex, Sucursal 575 Cuenta 4928699

Transferencia bancaria

CLABE: 002180057549286997

Tan pronto se haga el pago mediante depósito, transferencia o emisión de cheque deberá enviar la ficha de depósito o los datos de la transferencia vía correo electrónico.

El envío deberá incluir:

Datos de los participantes, institución a la que pertenecen, departamento o área, puesto, teléfono y correo electrónico.

Datos para facturación:

Razón social, domicilio fiscal (calle, número exterior, número interior, colonia, delegación o municipio, código postal, ciudad y estado), el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, **Método de pago**, Transferencia, cheque o depósito a cuenta bancaria y **Uso de CFID** . Notificar, en su caso, si se quiere agregar el nombre de algún contacto o representante legal.

Contacto Administrativo

Nombre, puesto, teléfono (con extensión), y dirección de correo electrónico de la persona con quien se consultarían dudas sobre el pago y entrega de la factura.

Mayores Informes

Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C.

Tel: (01 55) 9000 0218

contacto@imac.org.mx

www.imac.org.mx

Cordialmente



Ismael González Real

Director Ejecutivo

IMAC, A.C.